

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31 grudnia 2021r.				Adresat	
<p>DOM DZIECKA NR 3 <i>im. Astrid Lindgren</i> 44-117 Gliwice, ul. M. Kopernika 109 tel. /fax (32) 231-42-10 NIP: 631-10-65-134 Regon: 000724241</p> <p>000724241</p>						Prezydent Miasta Gliwice	
Numer identyfikacyjny REGON							
AKTYWA		Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA		Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A.	Aktywa trwałe	1 550 774,01	1 602 488,68	A.	Fundusz	1 506 259,72	1 557 829,25
I.	Wartości niematerialne i prawne	1 156,81	525,82	I.	Fundusz jednostki	2 271 848,91	2 500 690,08
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	1 549 617,20	1 601 962,86	II.	Wynik finansowy netto (+,-)	-765 589,19	-942 860,83
1.	Środki trwałe	1 549 617,20	1 601 962,86	1.	Zysk netto (+)	0,00	0,00
1.1.	Grunty	79 755,71	79 755,71	2.	Strata netto (-)	-765 589,19	-942 860,83
1.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	III.	Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 406 917,13	1 488 557,24	IV.	Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	48 974,72	15 459,46	B.	Fundusze placówek	0,00	0,00
1.4.	Środki transportu	0,00	0,00	C.	Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe	13 969,64	18 190,45	D.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	172 173,69	213 044,97
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	I.	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	II.	Zobowiązania krótkoterminowe	172 173,69	213 044,97
III.	Należności długoterminowe	0,00	0,00	1.	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	11 974,51	9 884,06
IV.	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2.	Zobowiązania wobec budżetów	2 334,00	2 604,52
1.	Akcje i udziały	0,00	0,00	3.	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	12 113,80	13 413,68
2.	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4.	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	20 563,69	22 819,87
3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5.	Pozostałe zobowiązania	0,00	88,65
V.	Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6.	Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	124 433,24	163 968,81
B.	Aktywa obrotowe	127 659,40	168 385,54	7.	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
I.	Zapasy	2 471,71	4 143,83	8.	Fundusze specjalne	754,45	265,38
1.	Materiały	2 471,71	4 143,83	8.1.	Zakładowy Fundusz Świadczeń Specjalnych	754,45	265,38
2.	Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	8.2.	Inne fundusze	0,00	0,00
3.	Produkty gotowe	0,00	0,00	III.	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
4.	Towary	0,00	0,00	IV.	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
II.	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00				
1.	Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00				
2.	Należności od budżetów	0,00	0,00				
3.	Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00				
4.	Pozostałe należności	0,00	0,00				

cey

5.	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
III.	Krótkoterminowe aktywa finansowe	125 187,69	164 241,71			
1.	Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
2.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	125 187,69	164 241,71			
3.	Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
4.	Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
5.	Akcje lub udziały	0,00	0,00			
6.	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7.	Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
IV.	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
	Suma aktywów	1 678 433,41	1 770 874,22	Suma pasywów	1 678 433,41	1 770 874,22

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Pieczy Zastępczej
i Wspierania Rodziny w Gliwicach

cey
mgr **Elżbieta Stefaniuk**

główny księgowy

2022 -03- 29

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Centrum Pieczy Zastępczej
i Wspierania Rodziny w Gliwicach

mgr Julian Jasiński
mgr **Julian Jasiński**
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej DOM DZIECKA NR 3 <i>im. Astrid Lindgren</i> 44-117 Gliwice, ul. M. Kopernika 109 tel. /fax (32) 231-42-10 NIP: 631-10-65-134 Regon: 000724241		Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31 grudnia 2021r.		Adresat Prezydent Miasta Gliwice	
000724241 Numer identyfikacyjny REGON					
		Stan na koniec roku poprzedniego - 2020		Stan na koniec roku bieżącego - 2021	
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		2 383 682,87		2 271 848,91	
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)		726 176,49		1 017 879,38	
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły		0,00			
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		716 414,41		903 370,23	
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00		0,00	
1.4. Środki na inwestycje		7 815,08		86 720,75	
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00		0,00	
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		1 947,00		0,00	
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00		0,00	
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00		0,00	
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00		0,00	
1.10. Inne zwiększenia		0,00		27 788,40	
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		838 010,45		789 038,21	
2.1. Strata za rok ubiegły		774 482,07		765 589,19	
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		18 452,33		16 501,90	
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		0,00		0,00	
2.4. Dotacje i środki na inwestycje		0,00		0,00	
2.5. Aktualizacja środków trwałych		0,00		0,00	
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		25 094,19		0,00	
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00		0,00	
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00		0,00	
2.9. Inne zmniejszenia		19 981,86		6 947,12	
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		2 271 848,91		2 500 690,08	
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)		-765 589,19		-942 860,83	
1. zysk netto (+)					
2. strata netto (-)		-765 589,19		-942 860,83	
3. nadwyżka środków obrotowych		0,00			
IV. Fundusz (II.+,-III)		1 506 259,72		1 557 829,25	

GLÓWNY KSIĘGOWY
 Centrum Pieczy Zastępczej
 i Wspierania Rodziny w Gliwicach

mgr Elżbieta Stefaniuk
 (główny księgowy)

2022-03-29

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 Centrum Pieczy Zastępczej
 i Wspierania Rodziny w Gliwicach

mgr Julian Jasiński
 (kierownik jednostki)

DOM DZIECKA NR 3

44-117 Nazwa i adres jednostki
 Spółdzielca: J. Kopernika 109
 tel./fax (32) 231-42-10
 NIP: 631-10-65-134
 Regon: 000724241

Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)		Adresat: Prezydent Miasta Gliwice	
REGON:000724241		sporządzony na dzień 31 grudnia 2021r.	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	15 456,33	16 471,89
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	15 456,33	16 471,89
B.	Koszty działalności operacyjnej	835 170,95	959 362,73
I.	Amortyzacja	61 890,07	55 847,36
II.	Zużycie materiałów i energii	128 429,67	125 539,93
III.	Usługi obce	99 989,84	129 082,79
IV.	Podatki i opłaty	7 347,00	7 424,00
V.	Wynagrodzenia	411 579,48	497 814,70
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	108 194,40	123 244,24
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	1 343,69	1 700,91
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu	16 396,80	18 708,80
X.	Pozostałe obciążenia		
C.	Zysk (strata z działalności podstawowej) (A-B)	-819 714,62	-942 890,84
D.	Pozostałe przychody operacyjne	54 895,86	645,00
I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II.	Dotacje		
III.	Inne przychody operacyjne	54 895,86	645,00
E.	Pozostałe koszty operacyjne	770,43	615,00
I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku		
II.	Pozostałe koszty operacyjne	770,43	615,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-765 589,19	-942 860,84
G.	Przychody finansowe	0,00	0,01
I.	Dywidendy i udziały w zyskach		
II.	Odsetki		0,01
III.	Inne		
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
I.	Odsetki		
II.	Inne		
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-765 589,19	-942 860,83
J.	Podatek dochodowy		
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki środków obrotowych		
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-765 589,19	-942 860,83

2022-03-29

data

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Centrum Pieczy Zastępczej
 i Wspierania Rodziny w Gliwicach

Główny księgowy Stefank

DYREKTOR
 Centrum Pieczy Zastępczej
 i Wspierania Rodziny w Gliwicach

mgr Julian Jasiński

Kierownik jednostki

DOM DZIECKA NR 3
im. Astrid Lindgrén
44-117 Gliwice, ul. M. Kopernika 109
tel./fax (32) 231-42-10
NIP: 631-10-65-134
Regon: 000724241

Załącznik nr 7 do zarządzenia organizacyjnego
Prezydenta Miasta nr 27/14 z dnia 7 marca 2014r.

Informacja dodatkowa

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.	
1.1	nazwę jednostki Dom Dziecka nr 3
1.2	siedzibę jednostki Gliwice
1.3	adres jednostki ul. M.Kopernika 109; 44-117 Gliwice
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Dom Dziecka nr 3 to placówka opiekuńczo-wychowawcza typu socjalizacyjnego, która realizuje zadania miasta poprzez zapewnienie opieki i wychowania dzieciom pozbawionym opieki rodzicielskiej. Do Domu Dziecka przyjmowane są dzieci w wieku określonym przepisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem Okres objęty sprawozdaniem: od 1 stycznia 2021r do dnia 31 grudnia 2021r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji): - w załączniku nr.1 do informacji dodatkowej omówienie zasad rachunkowości wspólnych dla Miasta Gliwice. - w załączniku nr.2 do informacji omówienie zasad indywidualnych, przyjętych przez miejską jednostkę organizacyjną
5.	inne informacje nie dotyczy

II Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia - W ZAŁĄCZENIU

Elżbieta Stefaniuk

29.03.2022r

Julian Jasiński

główny księgowy

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Pieczy Zastępczej
i Wspierania Rodziny w Gliwicach

mgr Elżbieta Stefaniuk

Kierownik jednostki

**Centrum Pieczy Zastępczej
i Wspierania Rodziny w Gliwicach**

mgr Julian Jasiński

Nazwa jednostki: **Dom Dziecka nr 3**

Siedziba jednostki: 44-117 Gliwice; ul. M. Kopernika 109

Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) - indywidualnych, przyjętych przez jednostkę organizacyjną:

I. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości:

1. Zdarzenia gospodarcze w zakresie zakupu towarów i usług, wynikające z dokumentów finansowo-księgowych, które wpłynęły do siedziby jednostki najpóźniej do 20 stycznia następnego roku obrotowego, a dotyczą roku poprzedniego, wprowadza się do kosztów i zobowiązań okresu sprawozdawczego równoważnego z miesiącem grudniem, co podyktowane jest terminami sporządzania rocznych sprawozdań budżetowych oraz rocznych sprawozdań z operacji finansowych.
2. Ze względu na nieistotną kwotę, koszty dotyczące przyszłych okresów są zaliczane jednorazowo w koszty miesiąca, w którym nastąpił zakup, z uwzględnieniem przyjętych zasad wyceny.
3. Zakupy materiałów odpisywane są w koszty w miesiącu nabycia, z uwzględnieniem dokonania ich korekty na koniec roku obrotowego do wysokości ich faktycznego zużycia.
4. Dowody księgowe wystawione pod datą nowego roku, a dotyczące częściowo zdarzeń mających miejsce w poprzednim roku obrotowym księgowane są, o ile jest to możliwe do wyliczenia w rozbiciu na rok poprzedni i bieżący.
5. Zasada istotności.
Ustala się, że dla rzetelnego i jasnego przedstawienia sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego, jako kwoty istotne traktuje się kwoty, które przekraczają 1% sumy bilansowej ze sprawozdania finansowego za poprzedni okres sprawozdawczy. Przy ocenie istotności rozpatruje się łącznie skutki wszystkich wykrytych błędów. Błędy popełnione w poprzednich latach obrotowych są istotne, jeżeli pojedynczo lub łącznie przekraczają poziom istotności.
6. Błąd podstawowy.
 - a) Błędy podstawowe, to błędy, których znaczenie jest na tyle istotne, że po ich wykryciu nie można nadal uznawać, iż sprawozdanie finansowe za poprzedni okres lub kilka poprzednich okresów było wiarygodne. Błędy te nie mogą być poprawione w księgach rachunkowych okresu, w którym zostały popełnione, ponieważ księgi te są już zamknięte. Skutkiem błędów podstawowych są przychody lub koszty, które powinny być ujęte w wyniku finansowym za rok ubiegły lub wcześniejszy. Korekta błędu podstawowego następuje poprzez korektę wartości funduszu jednostki. Korektę błędu należy zaksięgować z datą najwcześniejszą z możliwych, czyli na pierwszy dzień okresu sprawozdawczego, w którym błąd wykryto, bez względu na moment dokonywania księgowania, jednak nie później niż na dzień bilansowy, kończący okres sprawozdawczy, w którym stwierdzono, że błąd został popełniony.
 - b) Do błędów podstawowych, o ile są one istotne zaliczyć można np.:
 - o nieprawidłową wycenę aktywów;
 - o zaliczenie kosztów działalności podstawowej do kosztów środków trwałych w budowie;
 - o wykazanie w aktywach bilansu jednostki sprzedanych, zlikwidowanych, zbytych środków trwałych i inne.
 - c) Nie uznaje się za błąd podstawowy:

- o skutków zmian zasad polityki rachunkowości wynikających z obligatoryjnych przepisów lub wprowadzonych przez jednostkę;
 - o skutków zdarzeń, o których istnieniu jednostka nie mogła dowiedzieć się do dnia, do którego, zgodnie z obowiązującymi przepisami należy sporządzić sprawozdanie finansowe – pomimo zachowania należytej staranności;
 - o skutków wynikających z dokonania w latach poprzednich szacunków, o które oparto np. odpisy aktualizujące lub ustalono poziom stawek amortyzacyjnych;
 - o skutków zdarzeń, których wystąpienie nie było istotne dla sprawozdań finansowych sporządzonych za lata ubiegłe.
- d) Jeśli ujawnione błędy nie kwalifikują się jako podstawowe, uznaje się je jako błędy pozostałe (nieistotne) i błędne zapisy koryguje się w księgach roku bieżącego, wprowadzając zapisy prawidłowe.

II. Zasady wyceny aktywów i pasywów obowiązujące w jednostce.

Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości, oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych, z uwzględnieniem uregulowań wewnętrznych, określonych Zarządzeniem Prezydenta Miasta w tej sprawie:

1. **Amortyzacji** dokonuje się metodą liniową., która polega na równomiernym rozłożeniu odpisów amortyzacyjnych na cały okres amortyzowania środka trwałego. Stawki stosowane są zgodnie z ustawą z 15 lutego 1992 r. o podatku od osób prawnych. Metodę tę można stosować do wszystkich środków trwałych.
2. **Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów** – wycenia się według wartości nominalnej. Zalicza się do nich koszty poniesione w danym roku (np. otrzymane prognozy kosztów dotyczące następnych okresów np. z tytułu zużycia mediów), ale dotyczące roku przyszłego. Prenumeraty przyjmuje się w koszty roku bieżącego bez względu na okres, którego dotyczą. Nie tworzy się rozliczeń międzyokresowych kosztów dot. podatku od nieruchomości opłacanego w roku, którego koszt dotyczy.
3. **Otrzymane darowizny w postaci rzeczowych składników aktywów obrotowych** - wycenia się w kwocie nie wyższej od ich cen rynkowych w momencie otrzymania.
4. **Odpisy aktualizujące należności** – wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego na dzień bilansowy, tj. 31 grudnia danego roku. Aktualizacji należności dokonuje się w odniesieniu do:
 - a) należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub stan upadłości – do wysokości należności nie objętej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności zgłoszonej likwidatorowi lub sędziemu komisarzowi w postępowaniu upadłościowym;
 - b) należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego – w pełnej wysokości należności;
 - c) należności kwestionowanych przez dłużników oraz z których zapłatą dłużnik zalega, a według sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna – do wysokości kwoty kwestionowanej, niepokrytej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności;
 - d) należności stanowiących równowartość kwot podwyższających należności, w stosunku do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego – w wysokości tych kwot, do czasu ich otrzymania lub odpisania;
 - e) należności przeterminowanych według struktury wiekowej należności, tj.:

- o dla należności, których termin płatności minął i znajdują się w przedziale okresu do 90 dni po terminie płatności – nie dokonuje się odpisu aktualizującego należności;
- o dla należności, których termin płatności minął i znajdują się w przedziale okresu od 91 dnia po terminie płatności do 180 dni po terminie płatności – dokonuje się odpisu aktualizującego w wysokości 25% należności;
- o dla należności, których termin płatności minął i znajdują się w przedziale okresu od 181 dnia po terminie płatności do 365 dni po terminie płatności – dokonuje się odpisu aktualizującego w wysokości 50% należności;
- o dla należności, których termin płatności minął i znajdują się w przedziale okresu od 366 dni po terminie płatności – dokonuje się odpisu aktualizującego w wysokości 100% należności.

Na każdy dzień bilansowy dokonuje się oceny przesłanek uzasadniających zmiany odpisu aktualizującego należności, tj.:

- o **usunięcie** (wykorzystanie odpisu, gdy należność jest już nie do odzyskania i następuje usunięcie tej należności z ksiąg rachunkowych: WN 290; MA konta zespołu 2);
- o **odwrócenie** (pomniejszenie wartości dokonanych odpisów oraz zaliczenie ich do pozostałych przychodów operacyjnych, bądź finansowych : WN 290 MA 760/750);
- o **podwyższenie** (zwiększenie wartości dokonanych odpisów oraz zaliczenie ich do pozostałych kosztów operacyjnych, bądź finansowych : WN 761/751 MA 290).

Oceny dokonuje się korzystając z informacji pochodzących z zewnętrznych i wewnętrznych źródeł, na podstawie których ustala się, jakie zmiany zaszyły w porównaniu do stanu w okresie, kiedy dokonano ostatniego odpisu aktualizującego.

Wyłączeniem z dokonywania odpisów aktualizujących należności podlegają : spłacone w terminie należności oraz należności od jednostek organizacyjnych takich, jak: urzędy skarbowe, zakłady ubezpieczeń społecznych, jednostki budżetowe, zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze.

Odpisy aktualizujące wartość należności zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub do kosztów finansowych, zależnie od rodzaju należności, których odpis dotyczy.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Pieczy Zastępczej
i Wspierania Rodziny w Gliwicach

mgr Elżbieta Stefańnik

Podpis Głównego Księgowego

DYREKTOR
Centrum Pieczy Zastępczej
i Wspierania Rodziny w Gliwicach

mgr Julian Jasiński

Podpis Kierownika jednostki

2022 -03- 2 9

